



ISTITUTO COMPRENSIVO LUIGI CAPUANA

C.F. 81002070811 C.M. TPIC807004

SEGR01 - SEGRETERIA

Prot. 0008154/U del 12/12/2021 18:17



Istituto Autonomo Comprensivo
Luigi Capuana



Piazza Aldo Moro, snc 91029 - Santa Ninfa (TP)
Codice Fiscale: 81002070811 Codice Meccanografico: TPIC807004
Tel. 092461095
PEO: tpic807004@istruzione.it PEC: tpic807004@pec.istruzione.it
SITO: www.scuolasantaninfa.it

Al DSGA

A tutto il personale della scuola

Agli OO.CC.

Alle famiglie degli studenti

Al Sito Web

OGGETTO: PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO l'art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO l'art. 28 e il Titolo X del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con la legge 17 luglio 2020, n. 77 e recante: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute;
- VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19” convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;
- VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del:
25 febbraio 2020;
1 marzo 2020;
4 marzo 2020;
8 marzo 2020;
9 marzo 2020;
11 marzo 2020;
26 aprile 2020;

- VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
- VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;
- VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- PRESO ATTO dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico”;
- PRESO ATTO dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione del 26 giugno 2020, recante “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione del 3 agosto 2020, n.80, recante “Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle Scuole dell’Infanzia”;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione del 6 agosto 2020, n.87, recante “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”;
- VISTO D.L. 23 luglio 2021, n. 105, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche” che proroga lo stato di emergenza nazionale fino al 31 dicembre 2021;
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”;
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici”;
- PRESO ATTO dello stralcio del Verbale n. 31 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 25 giugno 2021;
- PRESO ATTO dello stralcio del Verbale n. 34 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 12 luglio 2021;
- VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- PRESO ATTO della Circolare del Ministero dell’Istruzione n. 1107 del 22 luglio 2021, “Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)”;
- PRESO ATTO della Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021, “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19”
- VISTO il Piano Scuola 2021/22 allegato al Decreto del ministro dell’Istruzione n. 257 del 6 agosto 2021, recante “Adozione del “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”
- VISTO Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022) firmato il 14/08/202 tra Ministero dell’Istruzione e OO.SS.

VISTO	il Decreto-Legge n.111 del 6 agosto 2021, recante “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”;
VISTA	la Nota n° 1237 del 13/08/2021, “Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico
TENUTO CONTO	che il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria;
CONSIDERATA	la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico nell'Istituto Comprensivo “L.Capuana” di Santa Ninfa, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;
VALUTATA	l’opportunità di procedere ad attuare una “ <i>Gestione Unitaria</i> ” della scuola attraverso “ <i>Protocolli Organizzativi</i> ” che esplicitino al personale e all’utenza le modalità di funzionamento della scuola
ACQUISITO	il parere favorevole del RSSP e del MC;

adotta

il seguente ***PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19***

Al fine di assicurare il miglior livello possibile di salute e sicurezza del personale della scuola, di alunne e alunni, di studentesse e studenti e di tutte le persone che accedono agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo, il presente documento esplicita istruzioni operative volte a prevenire i rischi di contagio da COVID-19.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella Vaccara
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 DLgs. n. 39/1993)

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19

PREMESSA

L'emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni di prevenzione e contenimento del contagio. Tra i primi interventi adottati la sospensione temporanea di numerose attività fra le quali i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore [...], ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza, sospensione volta a favorire un immediato distanziamento fisico tra persone, quale elemento chiave per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, in considerazione delle caratteristiche intrinseche di prossimità e aggregazione delle attività di apprendimento in ambito scolastico e considerato, altresì, l'impatto che la mobilità per l'espletamento delle attività scolastiche ha complessivamente sulla mobilità della popolazione generale. Successivamente, la progressiva stabilizzazione e, in seguito, la diminuzione dei nuovi casi di COVID-19 diagnosticati hanno consentito, seppure limitatamente alle scuole secondarie di II grado, l'espletamento dell'esame di stato in presenza; ciò ha rappresentato un "banco di prova" per la scuola che, sulla scorta dell'esperienza acquisita, ha potuto redigere ed attuare protocolli per la prevenzione e il contenimento del contagio che hanno costituito efficaci modelli procedurali idonei a tutelare la salute all'interno delle Istituzioni scolastiche nell'anno scolastico 2020-2021.

Sulla scorta dell'esperienza posta in essere nell'a.s. 2020/2021 e dell'attuale situazione epidemiologica, sulla scorta delle indicazioni normative vigenti, si definiscono misure volte al contrasto e al contenimento della diffusione del virus COVID19 nell'a.s. 2021/2022.

METODOLOGIA DI ELABORAZIONE DEL PIANO

Nell'elaborazione del Protocollo di regolamentazione delle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID19 dell'Istituto si è proceduto attraverso due specifiche macrofasi:

1. la **strategica** in cui si è provveduto a:
 1. analizzare il contesto;
 2. individuare le finalità della regolamentazione
 3. esplicitare gli obiettivi della regolamentazione;
 4. individuare i diversi target di riferimento;
 5. esplicitare le scelte strategiche;
2. l'**operativa** in cui si è proceduto a individuare:
 - a) le indicazioni operative destinate a
 - tutto il personale scolastico,
 - alunne e alunni,
 - studentesse e studenti,
 - famiglie,
 - tutti coloro che accedono ai locali dell'Istituto;

b) le modalità di registrazione degli ingressi e per la registrazione delle operazioni di pulizia e sanificazione.

CONTESTO

Secondo la classificazione del “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione”, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall’INAIL (INAIL 2020), il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

L’analisi dei livelli di rischio connessi all’emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO evidenzia l’aggregazione quale elemento principale del rischio nelle scuole, con una elevata complessità di gestione. Tuttavia la stessa aggregazione rappresenta la forza e l’energia propulsiva del sistema educativo, imponendo la necessaria ripresa delle attività scolastiche nella garanzia di un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all’istruzione e alla salute.

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso la Protezione Civile ha approvato nella seduta del 26 maggio 2020 un documento tecnico che propone misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione assunte come criteri guida per la definizione di azioni di sistema a livello centrale e locale idonee a consentire la riapertura delle scuole in sicurezza nell’anno scolastico 2020-2021, criteri che ad oggi rimangono validi anche per l’anno scolastico 2021/2022. Ogni singola scuola provvede, poi, alla contestualizzazione di tali linee di azione nelle specifiche realtà scolastiche nella consapevolezza della estrema complessità di un articolato scenario di variabili (ordine di scuola, tipologia di utenti, strutture e infrastrutture disponibili, dotazione organica, caratteristiche del territorio, etc.),

È, per altro, indispensabile ricordare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali da mettere in atto nel contesto scolastico, è necessaria la collaborazione attiva di tutto il personale scolastico, alunne e alunni, studentesse e studenti, e famiglie nel mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia; una responsabilità condivisa e collettiva, da assumere nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe nuovamente comportare il rischio di nuovi contagi, ma che l’esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio la impongono.

MODELLO DI ANALISI SWOT

<p>PUNTI DI FORZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ locali scolastici sufficienti ad accogliere in presenza tutti gli alunni e le alunne, gli studenti e le studentesse; ▪ presenza di più ingressi idonei a organizzare uno scaglionamento fisico dell'accesso; ▪ spazi esterni per garantire in condizioni metereologiche idonee di svolgere le attività didattiche en plein air nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado; ▪ spazi adeguati ad assicurare un sereno e sicuro svolgimento del momento mensa; ▪ sufficienti spazi interni per svolgere attività laboratoriali e motorie; ▪ progressiva implementazione dell'infrastruttura tecnologica; ▪ collaborazione tra scuola-famiglie-territorio. 	<p>PUNTI DI DEBOLEZZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cura e manutenzione degli spazi esterni; ▪ Organizzazione efficace degli spazi interni.
<p>OPPORTUNITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ revisione di documenti fondanti: Regolamento d'Istituto, Regolamento di Disciplina, Patto di Corresponsabilità, PTOF. ▪ arricchimento del PTOF; ▪ incremento della progettualità interna ed esterna; ▪ azioni formative di istituto volte alla promozione di un approccio verticale alla progettazione degli interventi formativi e all'innovazione metodologico-didattica; ▪ implementazione delle modalità di comunicazione sincrone e asincrone all'interno dell'Istituto tanto nella didattica, quanto nella comunicazione scuola-famiglia che nei servizi amministrativi. 	<p>MINACCE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ utenza prevalentemente composta da minori non vaccinati; ▪ evoluzione epidemiologica non prevedibile.

TARGET DI RIFERIMENTO

- Personale docente
- Collaboratori scolastici
- Assistenti amministrativi
- Alunne e alunni
- Studentesse e studenti
- Famiglie
- Utenti esterni

FINALITÀ, OBIETTIVI E AZIONI

Il presente protocollo descrive le modalità operative definite al fine di minimizzare il rischio di contagio e le responsabilità di ciascuno nell'attuazione delle stesse.

Finalità:

definire norme comportamentali da adottare all'interno dell'istituto;

Obiettivi:

- condividere e diffondere linee organizzative e standard;
- individuare specifici comportamenti da adottare in risposta a specifiche situazioni;
- favorire azioni di tracciamento dei contatti indispensabili a contenere il contagio in caso di eventuale individuazione di soggetti positivi
- sostenere la cultura della prevenzione e della tutela della salute.

Azioni:

- revisione del PTOF;
- revisione della Patto di Corresponsabilità;
- revisione del Regolamento d'Istituto;
- revisione del Regolamento di Disciplina
- mappatura degli spazi disponibili e razionalizzazione delle relative modalità di utilizzo;
- apposizione di idonea segnaletica orizzontale e verticale;
- individuazione procedure da attuare nei diversi momenti della giornata scolastica.

SOGGETTI COINVOLTI E RESPONSABILITÀ

DIRIGENTE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ definisce delle misure di sicurezza per la prevenzione del rischio e della loro applicazione; ▪ informa relativamente alle predette misure.
DSGA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predisporre il Piano delle Attività del personale ATA; ▪ verifica la puntuale attuazione delle operazioni calendarizzate e la relativa registrazione.
STAFF DI DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ coadiuva il Dirigente scolastico nell'attuazione delle procedure definite; ▪ vigila sulla puntuale applicazione delle misure adottate;
PERSONALE DELLA SCUOLA DOCENTE ED ATA, ALUNNE E ALUNNI, STUDENTESSE E STUDENTI, FAMIGLIE UTENTI ESTERNI ALL'ISTITUTO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ conoscenza e attuazione le indicazioni operative fornite; ▪ collaborazione e rispetto delle misure di sicurezza per la prevenzione del rischio.

SOGGETTI RESPONSABILI

Il Dirigente scolastico redige la presente procedura di sicurezza con il supporto del RSPP, del MC, del RLS; la sottopone all'approvazione del Comitato COVID; la consegna al personale scolastico, alle alunne e agli alunni, agli studenti e alle studentesse, alle famiglie avendo cura di divulgarla anche sul sito web dell'Istituto al fine di darne più ampia conoscenza con l'obbligo di rispettare le norme comportamentali indicate.

È fatto obbligo a tutti i destinatari della presente procedura di rispettare quanto indicato e di consultare il Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

INFORMAZIONE

Chiunque abbia accesso agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi deve essere informato circa le disposizioni delle Autorità e sulle misure adottate con il presente Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19.

Il Dirigente scolastico, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, darà diffusione al presente documento e provvederà affiggere all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici apposite locandine informative circa agli obblighi vigenti e alle modalità comportamentali da adottare accedendo nei locali dell'istituto.

MODALITÀ DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA E AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Visitatori e fornitori esterni

L'accesso è consentito, nel rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità, negli spazi di pertinenza dell'Istituto Scolastico:

- allorché la propria esigenza non sia soddisfacibile attraverso altre modalità di comunicazione (telefono, mail, pec, ecc...);
- in caso di effettiva necessità, previo appuntamento al fine di evitare assembramenti nei locali scolastici e negli spazi destinati all'attesa;
- rispettando la distanza interpersonale di sicurezza;
- possedere ed esibire il greenpass;
- indossando una mascherina chirurgica;
- provvedendo all'igienizzazione delle mani;
- assumendo corretti comportamenti igienico-sanitari.

In particolare è VIETATO:

- l'accesso in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali;
- l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che saranno, eventualmente, individuate dalle Autorità Nazionali o regionali;
- permanere all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto Scolastico.

È, inoltre, OBBLIGATORIO garantire tempestiva informazione nel caso in cui, nei 14 giorni successivi all'ingresso, si verificasse una condizione di positività al virus al fine di permettere la necessaria azione di collaborazione con l'autorità sanitaria volta a fornire elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Personale scolastico

Dal 1 settembre 2021 al 31 dicembre 2021, l'ingresso a scuola del personale è consentito ESCLUSIVAMENTE previo possesso ed esibizione della certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 e ss.mm.

“Il mancato rispetto di tale disposizione da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione nè altro compenso o emolumento, comunque denominato.” (art.9 ter comma 2 DL 52/2021 come integrato dal DL 111/2021)

Resta salva, per il personale scolastico interessato, la possibilità di possedere ed esibire una CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE dalla vaccinazione anti-COVID in alternativa alla certificazione verde sopra menzionata utile a “consentire l'accesso agli edifici destinati alle attività scolastico-educative”.

Il personale scolastico in possesso della certificazione di esenzione e quello provvisto di “certificazione verde COVID-19” deve ovviamente continuare ad osservare le misure di prevenzione sanitarie oggetto del presente protocollo, nelle modalità di seguito specificate.

CON IL DL 172 DEL 26 NOVEMBRE 2021, A FAR DATA DAL 15 DICEMBRE 2021, È INTRODOTTO L’OBBLIGO VACCINALE PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO.

L’ingresso a scuola del personale risultato positivo all’infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l’avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

È VIETATO l’accesso agli spazi di pertinenza dell’Istituto Scolastico a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle Autorità Nazionali o regionali.

È OBBLIGATORIO

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali e rivolgersi al proprio medico di famiglia e all’autorità sanitaria;
- nel fare accesso a scuola, rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico in particolare
 - rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di 1 m;
 - indossare i DPI previsti;
 - provvedere alla frequente igienizzazione delle mani previo utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda, nello specifico, l’utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all’utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa;
 - assumere corretti comportamenti igienico-sanitari.
- non permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, intervengano condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, etc.) così come stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico relativamente a qualsiasi sintomo influenzale verificatosi durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto;
- leggere attentamente la cartellonistica anti-covid 19 presente nei locali scolastici;
- richiedere, una volta terminati, i DPI all’ufficio personale.
- evitare l’assembramento presso i distributori di bevande e snack e rispettare, comunque, il distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori, igienizzarsi le mani prima e dopo aver toccato il distributore;
- nei rapporti con l’utenza utilizzare indossare la mascherina fornita dall’istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m;
- indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti;
- seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Norme specifiche per il personale amministrativo

- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo in caso di necessità;
- i contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono;
- nel caso in cui sia necessario alzarsi dalla propria postazione e spostarsi, è obbligatorio indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- utilizzare esclusivamente gli strumenti della propria postazione di lavoro (telefono, mouse, tastiera, penne, ecc...);
- procedere a frequente igienizzazione delle mani previo lavaggio secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e/o uso di gel disinfettante disponibile presso gli uffici;
- favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza;
- controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza;
- controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

Norme specifiche per i collaboratori scolastici

- compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni registrando per ciascuno dei visitatori ammessi, i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- controllare che venga rispettato il distanziamento previsto;
- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita, rispettando la segnaletica sul pavimento indicante la posizione delle gambe anteriori dei banchi e delle cattedre, e ripristinarla, se necessario;
- utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso seguendo attentamente le istruzioni fornite per il loro corretto utilizzo;
- richiedere i DPI una volta terminati;
- igienizzare il telefono con apposito disinfettante dopo ogni chiamata;
- durante le pulizie degli ambienti operare sempre con guanti monouso, mascherine e ogni altro DPI previsto;
- indossare i guanti per conferire la spazzatura nei contenitori delle immondizie;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani;
- verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per la Scuola dell'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi con gli appositi vaporizzatori.

Norme specifiche per il personale docente

Tutto il personale docente ha l'obbligo di

- informare tempestivamente il Dirigente scolastico relativamente a qualsiasi sintomo influenzale verificatosi durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
 - mantenere il distanziamento fisico di almeno 2 metri tra la cattedra e gli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi);
 - **Mantenere inalterata la disposizione dei banchi e delle cattedre rispettando la segnaletica sul pavimento indicante la posizione delle gambe anteriori dei banchi e delle cattedre;**
 - evitare ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack: in entrambi i casi la fruizione è subordinata al mantenimento del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e all'igienizzazione delle mani prima e dopo aver toccato il distributore;
 - utilizzare le comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti;
 - usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI;
 - le docenti della scuola dell'infanzia indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze;
 - dedicare particolare attenzione alla relazione con gli alunni disabili, mantenendo la dimensione inclusiva come presupposto fondante di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti);
 - richiedere, una volta terminati, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale.
 - Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.
 - Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
 - garantire, sia durante le lezioni che durante gli intervalli e/o il consumo del pasto a scuola, il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande;
 - igienizzarsi le mani prima della merenda e del pasto;
 - effettuare, con regolarità, durante le lezioni ricambi di aria (almeno 5 minuti ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte;
 - favorire, in tutti gli ordini di scuola, un'accurata igiene delle mani consentendo frequenti lavaggi con il sapone o l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti.
- In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono lavare le mani col sapone frequentemente.**
- sensibilizzare gli alunni a corretti comportamenti igienico-sanitari, in particolare, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi e la bocca;
 - richiamare l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anticovid presente nei plessi;

- controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: autorizzare l'uscita di un solo alunno alla volta nelle "pausa relax" di almeno cinque minuti per ogni unità oraria, negli intervalli e, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste, anche durante l'orario di lezione;
- vigilare sulle modalità con le quali si svolgono ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza;
- aggiornare con particolare cura e tempestività il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, al fine di rispondere anche per alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti;
- effettuare i colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email;
- consultare quotidianamente il sito web dell'Istituto.

Famiglie

Le famiglie hanno l'obbligo di:

- effettuare il controllo della temperatura corporea dei propri figli a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- tenere a casa i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;
- garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato durante l'orario scolastico e provvedere al prelievo del minore nel più breve tempo possibile qualora l'alunna/no presenti i sintomi sopradetti, in attesa dell'arrivo del genitore il minore sarà accolto in una stanza appositamente adibita, dotato di mascherina (se maggiore di 6 anni) e attenderà di far rientro presso il suo domicilio sotto la sorveglianza del personale incaricato;
- prediligere le comunicazioni a distanza (mail, telefono, registro elettronico, ecc.);
- accedere alla segreteria solo previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente e, comunque, previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza;
- nel fare accesso a scuola rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare
 - possedere ed esibire il greenpass per accedere ai locali scolastici;
 - rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di 1 m;
 - indossare i DPI previsti;
 - provvedere alla frequente igienizzazione delle mani previo utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda, nello specifico, l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario al personale e dopo averlo ricevuto dallo stesso;
 - assumere corretti comportamenti igienico-sanitari.

- dare il consenso alla rilevazione con termometri a infrarossi della temperatura corporea lì dove richiesto per verificare situazioni dubbie o nel caso di misurazioni a campione all'ingresso;
 - dotare il proprio figlio (alunne e alunni della scuola primaria, studentesse e studenti della scuola secondaria di primo grado) di mascherina chirurgica da usare nei momenti di ingresso, uscita, negli spostamenti all'interno della scuola, e in tutti i casi in cui non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro o nelle occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo;
 - in caso di assenza per malattia, informare la scuola, via mail, all'indirizzo
 - infanziacollodi@scuolasantaninfa.it,
 - infanziamontessori@scuolasantaninfa.it,
 - infanziasalaparuta@scuolasantaninfa.it
 - infanziapoggioreale@scuolasantaninfa.it
 - primariasantaninfa@scuolasantaninfa.it
 - primariasalaparuta@scuolasantaninfa.it
 - primariapoggioreale@scuolasantaninfa.it
 - secondariasantaninfa@scuolasantaninfa.it
 - secondariasalaparuta@scuolasantaninfa.it
 - secondariapoggioreale@scuolasantaninfa.it
 - In caso di assenza presentare al rientro i modelli predisposti dall'Istituto per le diverse circostanze. (in Allegato)
 - **Il rientro a scuola degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo quanto indicato dal Ministero della Salute con le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (DPS).**
 - consultare quotidianamente il sito web dell'Istituto;
 - rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita;
 - dotare il proprio figlio/a di bottigliette d'acqua o le borracce identificabili con nome e cognome e che, in nessun caso, possano essere scambiate tra alunne e alunni/studentesse e studenti.
 - provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
- È severamente vietato
- l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi;
 - portare materiale scolastico o altri effetti personali dimenticati a casa da bambini e ragazzi;
 - trattarsi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.) dopo aver accompagnato o ripreso i figli;

- portare a scuola, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia, effetti personali (giochi compresi) di alcun genere;
- condividere materiale didattico sia all'interno della sezione/classe che fra sezioni/classi, l'eventuale accesso a locali comuni sarà definito con apposita calendarizzazione, nonché previa pulizia, disinfezione e aerazione dei locali;
- lasciare a scuola oggetti personali;
- accedere ai bagni o agli spazi comuni senza indossare la mascherina (scuola primaria e secondaria);
- modificare la posizione dei banchi individuata sul pavimento da due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.

Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi.

Scuola dell'Infanzia

I genitori delle alunne e degli alunni della Scuola dell'Infanzia hanno l'obbligo

- di accedere (un solo accompagnatore per bambino) ai locali destinati all'ingresso muniti di mascherina e per il tempo strettamente necessario a consegnare il figlio ai docenti;
- di presentare certificato del proprio pediatra di libera scelta/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica per la riammissione dell'alunna/no a scuola dopo 3 giorni di assenza per malattia;
- fornire il proprio figlio di bavaglini usa e getta da utilizzare durante il pasto.

Alunne e alunni della scuola primaria /studentesse e studenti della scuola secondaria di I grado

Tutti gli alunni e le alunne della scuola primaria /studentesse e studenti della scuola secondaria di I grado hanno l'obbligo di

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali;
- comunicare ai docenti eventuali sintomi intervenuti dopo l'ingresso nei locali scolastici.
- nel fare accesso a scuola rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare
 - rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di 1 m;
 - indossare i DPI previsti;
 - lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
 - provvedere alla frequente igienizzazione delle mani previo utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda, nello specifico, l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della restituzione di materiale vario ai docenti e dopo averlo ricevuto dagli stessi;
 - assumere corretti comportamenti igienico-sanitari.

- mantenere inalterata la disposizione dei banchi e delle cattedre rispettando la segnaletica sul pavimento indicante la posizione delle gambe anteriori dei banchi e delle cattedre;
- usare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI;
- attenzionare la cartellonistica anti covid19 presente nei plessi.

ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI

Scuola dell'Infanzia

È consentito l'accesso ai locali della scuola ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina, limitatamente e all'androne dell'ingresso ed esclusivamente per il tempo strettamente necessario. È VIETATO per qualunque motivo l'ingresso a genitori, nonni e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia nelle sezioni e nei bagni. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.

Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, il genitore accompagnatore potrà trattenersi (indossando la mascherina) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è RIGOROSAMENTE invitato a rispettare.

BAMBINI DI 4/5 ANNI				
	INGRESSO		USCITA	
	dalle	alle	dalle	alle
16/09/2021	8.00	9.00	11.30	12.30
17/09/2021	8.00	9.00	11.30	12.30
DAL 20/09/2021 AL 24/09/2021	8.00	9.00	12.00	13.00
DAL 27/09/2021	8.00	9.00	13.00	14.00
Dalla data in cui inizia il servizio mensa	8.00	9.00	15.30	16.00

BAMBINI DI 3 ANNI				
16/09/2021	9,00	9,30	11.00	11,30
17/09/2021	9,00	9,30	11.00	11,30
DAL 20/09/2021 AL 24/09/2021	9,00	9,30	12.00	12,30
DAL 27/09/2021 AL 04/10/2021	8.00	9.00	12.00	13.00
DAL 04/10/2021	8.00	9.00	13.00	14.00
Dalla data in cui inizia il servizio mensa	8.00	9.00	15.30	16.00

DEVONO ESSERE **RIGOROSAMENTE** RISPETTATI

- gli orari indicati per l'entrata e l'uscita
- percorsi di entrata/uscita predisposti

Per evitare promiscuità tra alunni di sezioni diverse, il servizio di pre-scuola non sarà effettuato.

Il materiale didattico di ciascuna sezione, inclusi i giochi, è ad uso esclusivo di quella sezione.

I giochi esterni saranno utilizzati secondo turnazione settimanale.

Non è consentito l'uso di asciugamani personali nei bagni, ma verranno fornite bobine di carta assorbente.

Accessi e servizi

Scuola dell'Infanzia "Collodi"				
AULE UTILIZZATE N.3				
AULA	CLASSE	N. ALUNNI	INGRESSO	SERVIZI IGIENICI
A-	SEZIONE A - MISTA	17	CENTRALE PORTA GRANDE	Bagni disponibili previa scansione oraria
B-	SEZIONE B MISTA	16	CENTRALE PORTA PICCOLA	Bagni disponibili previa scansione oraria
SERVIZIO MENSA EFFETTUATO IN CLASSE				
STANZA COVID VECCHIA INFERMERIA o ex sezione covid				
Scuola dell'Infanzia "Montessori"				
AULE UTILIZZATE N.3				
AULA	CLASSE	N. ALUNNI	INGRESSO	SERVIZI IGIENICI
A3anni	SEZIONE A 3anni	15	PORTA AULA A	Bagni disponibili previa scansione oraria
A4anni	SEZIONE A- 4anni	17	Principale	Bagni disponibili previa scansione oraria
A5anni	SEZIONE A- 5anni	15	Principale	Bagni disponibili previa scansione oraria
SERVIZIO MENSA EFFETTUATO IN CLASSE				
STANZA COVID AULA TV				
Scuola dell'Infanzia "Salaparuta"				
AULE UTILIZZATE N.2				
AULA	CLASSE	N. ALUNNI	INGRESSO	SERVIZI IGIENICI
A	SEZIONE A	14	Cancello Infanzia/direttamente in sezione	Bagni disponibili previa scansione oraria
B	SEZIONE B	16	Cancello Infanzia/direttamente in sezione	Bagni disponibili previa scansione oraria

SERVIZIO MENSA: Gli alunni mangiano nella propria sezione.				
STANZA COVID ex aula informatica (piano presidenza)				
Scuola dell'Infanzia "Poggioreale"				
AULE UTILIZZATE N.1				
AULA	CLASSE	N. ALUNNI	INGRESSO	SERVIZI IGIENICI
A	SEZIONE A	16	Cancello viale dell' Amicizia-spazio Piersanti /porta laterale vicino scala di emergenza	Bagni di fronte alla sezione
SERVIZIO MENSA: Gli alunni mangiano nella propria sezione.				
STANZA COVID: saletta androne piano terra				

Scuola Primaria

Il layout delle aule è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, posti a sedere e arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, in riferimento alla situazione di staticità.

Nella "zona interattiva" identificata tra la cattedra e il banco più prossimo ad essa, è garantito in ogni caso il distanziamento di almeno 2 metri lineari tra il docente e l'alunno all'interno della stessa (bordo interno della cattedra/bordo interno del banco).

Per lo svolgimento della ricreazione, attività motorie e attività didattiche compatibilmente alle strutture, alle condizioni di sicurezza e alle condizioni meteorologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza, percorsi di cui le famiglie saranno messe a conoscenza e che andranno rigorosamente rispettati.

Scuola Primaria "Rosmini" AULE UTILIZZATE N.11				
INGRESSO	ORDINE DI ENTRATA/USCITA	CLASS E	N.ALUNNI	SERVIZI IGIENICI
ingresso 1 cancello grande	1-seconda campana	I A	13 alunni	Bagni piano terra dell'androne dx di appartenenza
ingresso 1 cancello grande	2-seconda campana	I B	15 alunni	Bagni piano terra dell'androne dx di appartenenza
ingresso 2 cancello piccolo	1-prima campana	II C	15 alunni	Bagni piano terra dell'androne dx di appartenenza
ingresso 2 cancello piccolo	2-prima campana	II A	16 alunni	Bagni piano terra dell'androne dx di appartenenza
ingresso 2 cancello piccolo	3-prima campana	II B	16 alunni	Bagni piano terra dell'androne dx di appartenenza
ingresso 3 principale	1-seconda campana	IV A	12 alunni	Bagni seminterrato dell'androne di appartenenza
ingresso 3 principale	2-seconda campana	IV B	13 alunni	Bagni seminterrato dell'androne di appartenenza
ingresso 3 principale	1-prima campana	III A	18 alunni	Bagni piano terra dell'androne sx di appartenenza
ingresso 3 principale	2-prima campana	III B	19 alunni	Bagni piano terra dell'androne sx di appartenenza
ingresso 3 principale	1-seconda campana	V A	21 alunni	Bagni piano terra dell'androne sx di appartenenza
ingresso 3 principale	2-seconda campana	V B	17 alunni	Bagni piano terra dell'androne sx di appartenenza
SERVIZIO MENSA				
CLASSE	LOCALE			
I A-I B-III A-III B-IV A	Salone mensa			
II A-II B -II C	Androne dx			

V A- V B- IV B	Androne sx		
STANZA COVID Come aula Covid è stata individuata la stanza medica ubicata al primo piano.			
ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE Le attività alternative alla religione si svolgeranno nell'aula destinata situata al piano seminterrato.			

Calendario e Orari PRIMARIA SANTA NINFA

Come previsto nella progettualità di Istituto (Vedi progetto continuità a. s. 2020/2021) le date di inizio anno varieranno per le classi prime come di seguito per la realizzazione di quanto programmato.

Dal 09/09/2021 al 10/09/2021			
CLASSI Prime Primaria	INGRESSO 9.00	USCITA 12.00	
Dal 16/09/2021 al 17/09/2021			
CLASSE	INGRESSO	USCITA	ACCESSO
I A	8,30	12,30	Cancello grande
II A	8,30	12,30	Cancello piccolo
III A	8,30	12,30	Ingresso principale
IV A	8,30	12,30	Ingresso principale
V A	8,30	12,30	Ingresso principale
I B	8,30	12,30	Cancello grande
II B	8,30	12,30	Cancello piccolo
III B	8,30	12,30	Ingresso principale
IV B	8,30	12,30	Ingresso principale
V B	8,30	12,30	Ingresso principale
II C	8,30	12,30	Cancello piccolo
Dal 20/09/2021 al 24/09/2021			
I A	8,30	12,30	Cancello grande
II A	8,30	12,30	Cancello piccolo

III A	8,30	12,30	Ingresso principale
IV A	8,30	12,30	Ingresso principale
V A	8,30	12,30	Ingresso principale
I B	8,30	12,30	Cancello grande
II B	8,30	12,30	Cancello piccolo
III B	8,30	12,30	Ingresso principale
IV B	8,30	12,30	Ingresso principale
V B	8,30	12,30	Ingresso principale
II C	8,30	12,30	Cancello piccolo
Dal 27/09/2021			
I A	8,30	13.30	Cancello grande
II A	8,30	13.30	Cancello piccolo
III A	8,30	13.30	Ingresso principale
IV A	8,30	13.30	Ingresso principale
V A	8,30	13.30	Ingresso principale
I B	8,30	13.30	Cancello grande
II B	8,30	13.30	Cancello piccolo
III B	8,30	13.30	Ingresso principale
IV B	8,30	13.30	Ingresso principale
V B	8,30	13.30	Ingresso principale
II C	8,30	13.30	Cancello piccolo
Dall'inizio del servizio mensa			
I A	8,30	16.30	Cancello grande
II A	8,30	16.30	Cancello piccolo
III A	8,30	16.30	Ingresso principale
IV A	8,30	16.30	Ingresso principale
V A	8,30	16.30	Ingresso principale
I B	8,30	16.30	Cancello grande
II B	8,30	16.30	Cancello piccolo
III B	8,30	16.30	Ingresso principale

IV B	8,30	16.30	Ingresso principale
V B	8,30	16.30	Ingresso principale
II C	8,30	16.30	Cancello piccolo
Dalla fine del servizio mensa al 10 giugno			
I A	8,30	13.30	Cancello grande
II A	8,30	13.30	Cancello piccolo
III A	8,30	13.30	Ingresso principale
IV A	8,30	13.30	Ingresso principale
V A	8,30	13.30	Ingresso principale
I B	8,30	13.30	Cancello grande
II B	8,30	13.30	Cancello piccolo
III B	8,30	13.30	Ingresso principale
IV B	8,30	13.30	Ingresso principale
V B	8,30	13.30	Ingresso principale
II C	8,30	13.30	Cancello piccolo

Scuola Primaria “Mariano Traina” AULE UTILIZZATE N.5					
INGRESSO	ORDINE DI		CLASSE	N.ALUNNI	SERVIZI IGIENICI
	ENTRATA	USCITA			
Cancello piccolo / ingresso scuola primaria	1	5	I A	11 alunni	bagni primaria
Cancello piccolo / ingresso scuola primaria	2	4	II A	16 alunni	bagni primaria
Cancello piccolo / ingresso scuola primaria	3	3	III A	11 alunni	bagni primaria
Cancello piccolo / ingresso scuola primaria	4	2	IV A	18 alunni	bagni primaria
Cancello piccolo / ingresso scuola primaria	5	1	V A	16 alunni	bagni primaria
SERVIZIO MENSA					
CLASSE	LOCALE				
I A	Refettorio piano sottostante				
II A	Refettorio piano sottostante				
STANZA COVID Come aula Covid è stata individuata l'ex aula informatica.					
ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE Le attività alternative alla religione si svolgeranno nell'ex biblioteca.					

Calendario e Orari

PRIMARIA SALAPARUTA

10/09/2021			
CLASSI Prima Primaria	INGRESSO 9.00	USCITA 12.00	
Dal 16/09/2021 al 17/09/2021			
CLASSE	INGRESSO	USCITA	ACCESSO
I A	8,00	12,00	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
II A	8,00	12,00	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
III A	8,00	12,00	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
IV A	8,00	12,00	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
V A	8,00	12,00	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
Dal 20/09/2021 al 24/09/2021			
I A	8,00	12,00	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
II A	8,00	12,00	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
III A	8,00	12,00	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
IV A	8,00	12,00	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
V A	8,00	12,00	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
Dal 27/09/2021			
I A	8,00	13,30	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
II A	8,00	13,30	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
III A			Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
IV A			Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
V A			Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
Dall'inizio del servizio mensa			

I A	8,00	16,00	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
II A	8,00	16,00	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
III A			Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
IV A			Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
V A			Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
Dalla fine del servizio mensa al 10 giugno			
I A	8,00	13,30	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
II A	8,00	13,30	Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
III A			Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
IV A			Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
V A			Cancello piccolo / ingresso scuola primaria
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	

Scuola Primaria "G. Puglisi" AULE UTILIZZATE N.5				
INGRESSO	ORDINE DI ENTRATA/USCITA	CLASSE	N.ALUNNI	SERVIZI IGIENICI
Ingresso principale	1/2	I A-2A	alunni 13	bagni in fondo al corridoio di sinistra
Ingresso principale	3	III A	8 alunni	bagni ala destra
Ingresso principale	4	IV A	10 alunni	bagni ala destra
Ingresso principale	5	V A	6 alunni	bagni ala destra
SERVIZIO MENSA				
CLASSE	LOCALE			
III A	refettorio infanzia			
STANZA COVID Come aula Covid è stata individuata saletta androne piano terra				
ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE Le attività alternative alla religione si svolgeranno nell'ex refettorio scuola media.				

Calendario e Orari PRIMARIA POGGIOREALE

10/09/2021			
CLASSI Prima Primaria	INGRESSO 9.00	USCITA 12.00	
Dal 16/09/2021 al 17/09/2021			
CLASSE	INGRESSO	USCITA	ACCESSO
I A /II A	8,00	12,00	Ingresso principale
III A	8,00	12,00	Ingresso principale
IV A	8,00	12,00	Ingresso principale
V A	8,00	12,00	Ingresso principale
Dal 20/09/2021 al 24/09/2021			
I A /II A	8,00	12,00	Ingresso principale
III A	8,00	12,00	Ingresso principale
IV A	8,00	12,00	Ingresso principale
V A	8,00	12,00	Ingresso principale

Dal 27/09/2021			
I A /II A			Ingresso principale
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
III A			Ingresso principale
IV A			Ingresso principale
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
V A			Ingresso principale
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
Dall'inizio del servizio mensa			
I A /II A			Ingresso principale
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
III A			Ingresso principale
IV A			Ingresso principale
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
V A			Ingresso principale
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
Dalla fine del servizio mensa al 10 giugno			
I A /II A			Ingresso principale

lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
III A	8,00	13,30	Ingresso principale
IV			Ingresso principale
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	
V A			Ingresso principale
lunedì, mercoledì e venerdì	8,00	13,00	
martedì, giovedì	8,00	14,00	

DEVONO ESSERE RIGOROSAMENTE RISPETTATI

- gli orari indicati per l'entrata e l'uscita
- percorsi di entrata/uscita predisposti

All'ingresso e all'uscita, nonché per eventuali spostamenti all'interno dell'istituto, **TUTTI** sono tenuti ad indossare la mascherina che pertanto dovrà essere sempre nelle disponibilità di ciascuno.

Gli insegnanti accolgono alunni e alunne sulla porta di ingresso individuata per la specifica classe e vigilano sull'ordinato ingresso degli alunni e sull'opportuno distanziamento nel momento della svestizione da giacche e giubbotti.

Il Dirigente individua per ogni classe

- una specifica aula destinata a ogni singola classe; al suo interno la disposizione di banchi e cattedra è prestabilita e non può essere ASSOLUTAMENTE variata.
- le insegnanti avranno cura di consentire l'uscita di alunne e alunni singolarmente previo utilizzo della mascherina.

Il materiale personale di alunne e alunni andrà ridotto al minimo indispensabile e custodito in apposite, nonché personali, cassette di plastica che le famiglie provvederanno a fornire e che saranno riposte sugli scaffali presenti in classe.

La somministrazione dei pasti per la scuola dell'Infanzia avverrà in aula previa sanificazione da parte del personale del servizio mensa.

Intervallo si svolgeranno, in considerazione delle condizioni metereologiche, all'esterno secondo una turnazione redatta sulla base degli spazi disponibili.

Scuola Secondaria di I Grado

Scuola Secondaria di I Grado "Capuana" AULE UTILIZZATE N.7				
INGRESSO	ORDINE DI ENTRATA/USCITA	CLASSE	N.ALUNNI	SERVIZI IGIENICI
Ingresso piano interrato	3	I A	20 alunni	N.5 e N.6
Ingresso principale	1	II A	20 alunni	N.5 e N.6
Ingresso piano interrato	1	III A	16 alunni	N.1 e N.2
Ingresso piano interrato	4	I B	15 alunni	N.3 e N.4
Ingresso principale	2	II B	18 alunni	N.3 e N.4
Ingresso principale	2	III B	14 alunni	N.1 e N.2
Ingresso principale	3	III C	14 alunni	
SERVIZIO MENSA				
CLASSE	LOCALE			
I A	biblioteca			
II A	sala attigua alla cucina			
III A	aula magna			
I B	aula magna			
II B	sala attigua alla cucina			
III B	aula magna			
III C	aula magna			
STANZA COVID Come aula Covid è stata individuata l'area adiacente alla palestra				
ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE Le attività alternative alla religione si svolgeranno nell'aula magna				

Calendario e Orari

Come previsto nella progettualità di Istituto (Vedi progetto continuità a. s. 2020/2021) le date di inizio anno varieranno per le classi prime come di seguito per la realizzazione di quanto programmato.

Dal 13/09/2021 al 13/09/2021			
CLASSI	INGRESSO	USCITA	
1A-1B	9.00	12.00	
Dal 14/09/2021 al 14/09/2021			
1A	9,00	11,00	
1B	11,00	13,00	
Dal 16/09/2021 al 17/09/2021			
CLASSE	INGRESSO	USCITA	ACCESSO
1A	8,00	12,00	Ingresso principale/
2A	8,00	12,00	Ingresso principale
3A	8,00	12,00	Ingresso principale/porta posteriore
1B	8,00	12,00	Ingresso principale
2B	8,00	12,00	Ingresso principale
3B	8,00	12,00	Ingresso principale/porta posteriore
3C	8,00	12,00	Ingresso principale/porta posteriore
Dal 20/09/2021 al 24/09/2021			
1A	8,00	14,00	Ingresso principale
2A	8,00	14,00	Ingresso principale/
3A	8,00	14,00	Ingresso principale/porta posteriore
1B	8,00	14,00	Ingresso principale

2B	8,00	14,00	Ingresso principale/
3B	8,00	14,00	Ingresso principale/porta posteriore
3C	8,00	14,00	Ingresso principale/porta posteriore
Dal 27/09/2021			
1A	8,00	14,00	Ingresso principale
2A	8,00	14,00	Ingresso principale/
3A	8,00	14,00	Ingresso principale/porta posteriore
1B	8,00	14,00	Ingresso principale/
2B	8,00	14,00	Ingresso principale/
3B	8,00	14,00	Ingresso principale/porta posteriore
3C	8,00	14,00	Ingresso principale/porta posteriore
Dall'inizio del servizio mensa Lunedì/martedì e giovedì			
1A	8,00	14,00	Ingresso principale/
2A	8,00	14,00	Ingresso principale/
3A	8,00	14,00	Ingresso principale/porta posteriore
1B	8,00	14,00	Ingresso principale/
2B	8,00	14,00	Ingresso principale/
3B	8,00	14,00	Ingresso principale/porta posteriore
3C	8,00	14,00	Ingresso principale/porta posteriore
Dall'inizio del servizio mensa Mercoledì e venerdì			
1A	8,00	17,00	Ingresso principale/
2A	8,00	17,00	Ingresso principale/
3A	8,00	17,00	Ingresso principale/porta posteriore
1B	8,00	17,00	Ingresso principale
2B	8,00	17,00	Ingresso principale/
3B	8,00	17,00	Ingresso principale/porta posteriore
3C	8,00	17,00	Ingresso principale/porta posteriore
Scuola Secondaria di I Grado "Palumbo"			

AULE UTILIZZATE N.3				
INGRESSO	ORDINE DI ENTRATA/USCITA	CLASSE	N.ALUNNI	SERVIZI IGIENICI
INGRESSO PRINCIPALE	1	I A	14 alunni	bagni androne secondaria
INGRESSO PRINCIPALE	2	IIA	15 alunni	bagni androne secondaria
INGRESSO PRINCIPALE	3	III A	15 alunni	bagni androne secondaria
SERVIZIO MENSA Refettorio piano sottostante per tutte le classi				
STANZA COVID Come aula Covid è stata individuata l'ex aula informatica.				
ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE Le attività alternative alla religione si svolgeranno nell'ex biblioteca				

Calendario e Orari SECONDARIA SALAPARUTA

Dal 16/09/2021 al 17/09/2021				
CLASSE	INGRESSO	USCITA	ACCESSO	
1A	8,00	12,00	INGRESSO PRINCIPALE	
2A	8,00	12,00	INGRESSO PRINCIPALE	
3A	8,00	12,00	INGRESSO PRINCIPALE	
Dal 20/09/2021 al 24/09/2021				
1A	8,00	12,00	INGRESSO PRINCIPALE	
2A	8,00	12,00	INGRESSO PRINCIPALE	
3A	8,00	12,00	INGRESSO PRINCIPALE	
Dal 27/09/2021				
1A	8,00	14,00	INGRESSO PRINCIPALE	
2A	8,00	14,00	INGRESSO PRINCIPALE	
3A	8,00	14,00	INGRESSO PRINCIPALE	
Dall'inizio del servizio mensa Lunedì, Mercoledì e venerdì				
1A	8,00	14,00	INGRESSO PRINCIPALE	
2A	8,00	14,00	INGRESSO PRINCIPALE	
3A	8,00	14,00	INGRESSO PRINCIPALE	

Dall'inizio del servizio mensa martedì e giovedì				
1A	8,00	17,00	INGRESSO PRINCIPALE	
2A	8,00	17,00	INGRESSO PRINCIPALE	
3A	8,00	17,00	INGRESSO PRINCIPALE	

Scuola Secondaria di I Grado "C.A. Dalla Chiesa" AULE UTILIZZATE N.3				
INGRESSO	ORDINE DI ENTRATA/USCITA	CLASSE	N.ALUNNI	SERVIZI IGIENICI
Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra	1	I A	12 alunni	bagni corridoio di destra
Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra	2	II A	14 alunni	bagni corridoio di destra
Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra	1	III A	12 alunni	bagni corridoio di destra
SERVIZIO MENSA nelle rispettive aule				
CLASSE	LOCALE			
I A				
II A				
III A				
STANZA COVID Come aula Covid è stata individuata la saletta nell'androne al piano terra.				
ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE Le attività alternative alla religione si svolgeranno nell'ex refettorio scuola secondaria primo grado				

Calendario e Orari

Come previsto nella progettualità di Istituto (Vedi progetto continuità a. s. 2020/2021) le date di inizio anno varieranno per le classi prime come di seguito per la realizzazione di quanto programmato.

Calendario e Orari SECONDARIA POGGIOREALE

13/09/2021 e 15/09/2021			
CLASSE	INGRESSO	USCITA	ACCESSO
1A	9,00	12,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
Dal 16/09/2021 al 17/09/2021			
1A	8,00	12,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
2A	8,00	12,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
3A	8,00	12,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
Dal 20/09/2021 al 24/09/2021			
1A	8,00	12,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
2A	8,00	12,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
3A	8,00	12,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
Dal 27/09/2021			
1A	8,00	14,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
2A	8,00	14,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
3A	8,00	14,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
Dall'inizio del servizio mensa Lunedì, Mercoledì e venerdì			
1A	8,00	14,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
2A	8,00	14,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
3A	8,00	14,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
Dall'inizio del servizio mensa martedì e giovedì			
1A	8,00	17,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
2A	8,00	17,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra
3A	8,00	17,00	Cancello via Pier Delle Vigne/Ingresso lato palestra

DEVONO ESSERE **RIGOROSAMENTE** RISPETTATI

- gli orari indicati per l'entrata e l'uscita
- percorsi di entrata/uscita predisposti

All'ingresso e all'uscita, nonché per eventuali spostamenti all'interno dell'istituto, TUTTI sono tenuti ad indossare la mascherina che pertanto dovrà essere sempre nelle disponibilità di ciascuno.

Gli insegnanti accolgono alunni e alunne sulla porta di ingresso individuata per la specifica classe e vigilano sull'ordinato ingresso degli alunni e sull'opportuno distanziamento nel momento della svestizione da giacche e giubbotti, nonché sulla obbligatoria igienizzazione delle mani con il gel igienizzante messo a disposizione in ogni classe.

Il Dirigente individua per ogni classe

- una specifica aula destinata a ogni singola classe; al suo interno la disposizione di banchi e cattedra è prestabilita e non può essere ASSOLUTAMENTE variata.
- le insegnanti avranno cura di consentire la fruizione dei servizi da parte di alunne e alunni singolarmente previo utilizzo della mascherina.

Il materiale personale di alunne e alunni andrà ridotto al minimo indispensabile e fatto divieto di introdurre in classe effetti personali di qualunque genere.

Sono previsti 2 intervalli di 10 minuti dalle ore 9,55 alle ore 10,05 e dalle ore 11,55 alle ore 12,05 che si svolgeranno, in considerazione delle condizioni metereologiche, all'esterno nelle aeree dedicate a ciascuna classe o in classe.

Sono, inoltre, previste pause di 5 minuti ad ogni ora.

La vigilanza nei momenti di pausa è responsabilità del docente uscente.

La fruizione dei bagni sarà garantita ad un solo studente per volta, tanto durante gli intervalli che durante le pause tra le lezioni; se necessario e secondo ragionevolezza, si potrà chiedere di fruire dei servizi igienici anche durante le lezioni.

L'utilizzo della palestra è consentito, sebbene, in condizioni metereologiche favorevoli sarà realizzata negli spazi esterni disponibili.

GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PERSONALE

Il personale accede dall'ingresso principale, indossando la mascherina, evitando il più possibile i contatti nelle zone comuni e a mantenere il metro di distanza.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Sono sospese le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Il Dirigente scolastico si riserva per comunicazioni urgenti ed ufficiali di utilizzare altri ed idonei mezzi di comunicazione.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI (LOCALI DEDICATI AI DOCENTI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK, ETC...)

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Occorre garantire ed effettuare la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti di tutti gli ambienti e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

Ai fini della corretta interpretazione delle indicazioni operative fornite nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione** con **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi. Si raccomanda di seguire con attenzione *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti ad azione virucida autorizzati;
- **ventilare** e garantire un adeguato ricambio d'aria.

I collaboratori scolastici sono tenuti a:

- utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione come stabilito nel presente protocollo, nonché i DPI prescritti;
- prestare particolare attenzione alla pulizia e disinfezione delle **superfici** più soggette a contaminazione quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali;
- fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto se la struttura ospita bambini al di sotto dei 6 anni;

- prestare particolare attenzione ai **servizi igienici**, punti di particolare criticità per la prevenzione del rischio. Occorrerà, dunque, provvedere alla pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici dopo gli intervalli e alla fine della giornata scolastica. Le finestre in questi locali devono rimanere sempre aperte.
- osservare scrupolosamente le tabelle allegate relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti;
- compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

Per gli uffici sarà garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione di tastiere, schermi *touch* e *mouse* con adeguati detergenti. I citofoni e i telefoni saranno sanificati ad ogni chiamata.

MODALITÀ DI PULIZIA:

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua

oppure

- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

Superfici

Per disinfettare superfici, come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

Nel caso si verificasse un caso di positività al COVID-19 all'interno dei locali della scuola, si procederà alla **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, igienizzandole. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono stati posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, nei vari ambienti e in prossimità degli ingressi sono presenti distributori di gel igienizzante. Si raccomanda al personale la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Per questi motivi:

- a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità (OMS);
- b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria;
- c. è obbligatorio rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro e qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e di altri DPI conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- d. Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.
- e. Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività della scuola, si adotteranno i DPI idonei. È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal D.L. 9/2020 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18/2020 (art. 16 c. 1).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Alunne e alunni/studentesse e studenti

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, che vengono in parte riportate.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19;
- il referente scolastico per COVID-19 telefona immediatamente ai genitori/tutore legale;
- il personale individuato assicura vigilanza sul minore mantenendo, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossando una mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;

- l'alunno viene accolto in una stanza o in un'area dedicata e dotato di mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni e la tollera, viceversa sarà incoraggiato al rispetto dell'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Eventuali fazzoletti utilizzati dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto che andrà chiuso;
- dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa le superfici della stanza o area di isolamento devono essere sanificate;
- i genitori devono contattare il PLS/MMG che effettuerà la valutazione clinica (triage telefonico);
- in caso di sospetto COVID-19, il PLS/MMG lo comunica al DdP che provvede all'esecuzione del test diagnostico e pone in essere tutta la procedura prevista. Se il test è positivo, si avvia la ricerca dei contatti. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Immediatamente saranno poste in essere le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione di riammissione a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Personale scolastico

- Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico
- assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, una mascherina chirurgica;
- invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, lo comunica al DdP;
- il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e, in caso di esito positivo, attiva l'indagine epidemiologica. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Immediatamente saranno poste in essere le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La

conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. In caso di esito negativo al tampone naso-oro-faringeo, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione di riammissione a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA

Se un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi va effettuata una sanificazione straordinaria nei 7 giorni successivi alla presenza della persona positiva nei locali scolastici.

Si procederà, dunque, a

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva (uffici, aule, mense, bagni e aree comuni,...);
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborazione con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, il DdP della ASL competente territorialmente si occupa dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti).

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il DdP provvederà alla valutazione dell'esposizione al rischio, all'individuazione dei contatti stretti e a intraprendere le conseguenti azioni volte al contenimento del contagio.

Sorveglianza sanitaria/medico competente/rls

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo). Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e il RLS.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle autorità sanitarie e segnalerà al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti per consentirne la tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività ordinarie, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19. È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, art. 41, c. 2 lett. e-ter) e per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito a scuola un Comitato, formato dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, dal RSPP, dal MC, dal RLS e dal Presidente del Consiglio di Istituto per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione.

Il presente PROTOCOLLO costituisce il riferimento formale per le azioni di carattere didattico, logistico, igienico-sanitario ed organizzativo per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da COVID-19 ad integrazione del Regolamento di Istituto, del Piano per la DDI, delle circolari e relativi documenti di pertinenza.

Si raccomanda a tutto il personale, alle famiglie ed allievi la lettura costante delle circolari, dei documenti pubblicati nella sezione NEWS (home-page del sito WEB istituzionale) e la consultazione periodica del portale WEB #IoTornoInPresenza quale sezione del sito del Ministero dell'Istruzione appositamente dedicata al rientro a scuola in presenza e sicurezza.

Il presente documento potrà subire integrazioni ed aggiornamenti in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto, con relativi atti e norme a cura del CTS, DPS e dei Ministeri competenti.

Allegati al presente documento

- Allegato I - Istruzioni operative generali
- Allegato II - Assenza non dovuta a malattia SECONDARIA
- Allegato III - Attestazione medica
- Allegato IV - Attestazione medica COVID
- Allegato V - CRONOPROGRAMMA PULIZIE E SANIFICAZIONE
- Allegato VI - Locandine da affiggere nei locali dell'Istituto

Allegato I – Istruzioni operative generali

Al fine di prevenire rischi di contagio da COVID-19 è stata elaborata la seguente informativa distribuita al personale e affissa all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili degli ambienti di lavoro, riportante le seguenti istruzioni pratiche:

- Lavare frequentemente le mani; il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione. Le mani vanno lavate con acqua e sapone per almeno 30 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un gel disinfettante per mani a base di alcol al 60%. Lavarsi le mani elimina il virus dalle stesse;
- Usare mascherine chirurgiche conformi alle norme;
- Evitare il contatto ravvicinato, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro, sia con i colleghi che con il personale esterno perché il virus è contenuto nelle goccioline di saliva e può essere trasmesso a distanza ravvicinata;
- Non toccare occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca, quindi evitare di toccarli con le mani non ben lavate. Le mani, infatti, possono venire a contatto con superfici contaminate dal virus e trasmetterlo al proprio corpo;
- In caso di stazionamento da soli nei locali scolastici e, quindi, di non utilizzo della mascherina, coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce. Possibilmente, tossire all'interno di un fazzoletto, preferibilmente monouso, indossare immediatamente una mascherina e lavare le mani. Ricordarsi che se ci si copre la bocca con le mani si potrebbero contaminare oggetti o persone con cui si viene a contatto. Se si ha un'infezione respiratoria acuta, evitare contatti ravvicinati con le altre persone.
- Pulire le superfici con i seguenti detergenti per le piccole superfici (maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature o arredi etc.) e attrezzature elettriche/informatiche, telefoni con etanolo 62-71% per grandi superfici, pavimenti, servizi igienici perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio allo 0,1%.
- Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre con temperatura superiore a 37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- Informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, restando isolati e chiamando il 112 in caso di gravi sintomi e avendo comunque cura di rimanere a distanza adeguata dalle altre persone;
- Accedere agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi solo su appuntamento, astenendosi dall'accesso se sussistono condizioni di pericolo quali sintomi di influenza, temperatura superiore ai $37,5^{\circ}$, provenienza, nei 14 giorni precedenti, da zone dove si sono manifestati focolai di contagio o contatto con persone positive al virus, per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e rimanere al proprio domicilio.

Allegato II - Assenza non dovuta a malattia SECONDARIA

Al Dirigente scolastico
dell'IC "L.Capuana"
di Santa Ninfa

Oggetto: Autocertificazione per il rientro a scuola nella scuola secondaria di secondo grado IN CASO DI ASSENZA NON DOVUTA A MALATTIA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/_____, residente in _____, Codice Fiscale _____.

[mettere una croce sulla voce interessata]

- In qualità di genitore o tutore (titolare della responsabilità genitoriale) di

_____ (cognome) _____ (nome), nato/ a _____ il ____/____/_____, Codice Fiscale _____

DICHIARA

ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000 che l'assenza dal ____/____/20____ al ____/____/20____ è dovuta a motivi familiari e chiedo pertanto la futura riammissione presso la scuola previa consegna della giustificazione sul libretto.

_____, ____/____/20____

Firma (del genitore, tutore, lavoratore)

Allegato III - Patologie non correlate al COVID

Al Dirigente scolastico
dell'IC "L.Capuana"
di Santa Ninfa

Oggetto: Dichiarazione personale per il rientro a scuola IN CASO DI ASSENZA PER PATOLOGIE NON CORRELATE COVID.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/____,

Codice Fiscale _____ residente in _____.

in qualità di genitore o tutore (titolare della responsabilità genitoriale) di _____ (cognome) _____ (nome),

nato/a a _____ il ____/____/____, Codice Fiscale _____

assente dal ____/____/____ al ____/____/____,

DICHIARA

ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000 di avere sentito il [Pediatra di Famiglia / Medico di Medicina Generale] (cancellare la voce non attinente), Dott./ssa _____ (cognome in stampatello) _____ (nome in stampatello) il/la quale non ha ritenuto necessario sottoporre [lo/la studente/ssa / il sottoscritto lavoratore] (cancellare la voce non attinente) al percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid19 come disposto da normativa nazionale e regionale.

Chiedo pertanto la riammissione alla frequenza scolastica presso l'IC "L. Capuana".

_____/____/____

Firma (del genitore, tutore, lavoratore)

Allegato III - Attestazione medica malattia generica

Al Dirigente scolastico
dell'IC "L.Capuana"
di Santa Ninfa

Oggetto: Attestazione medica per assenza superiore ai tre giorni (per alunni/e di scuola dell'infanzia) / 10 giorni (per alunni/e di scuola primaria e studenti/esse scuola secondaria di primo grado) non sottoposti a percorso diagnostico terapeutico per Covid-19 frequentanti l'IC "L.Capuana".

Si attesta che _____ (cognome) _____ (nome), studente/essa dell'IC "L.Capuana" plesso " _____", assente dal ____/____/____ al ____/____/____ (per complessivi ____ giorni), non presenta segni e/o sintomi di malattia infettiva o diffusiva e può essere riammesso alla frequenza del servizio scolastico.

Data, _____ /____/____

Timbro e Firma del medico

Allegato IV - Attestazione medica COVID

Al Dirigente scolastico
dell'IC "L.Capuana"
di Santa Ninfa

Oggetto: Attestazione medica per il rientro nell'ambito scolastico di alunni/e o studenti/esse frequentanti l'IC "L. Capuana" dopo assenza per malattia COVID-19.

Si attesta che _____ (cognome)_____ (nome), alunno/a o studente/essa della classe _____, del plesso " _____ "

assente dal ____/____/20____ al ____/____/20____, è stato sottoposto ad accertamento diagnostico secondo il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 disposto dalla normativa nazionale e regionale.

Può essere riammesso alla frequenza scolastica in quanto clinicamente guarito.

_____/____/____

Timbro e Firma del medico

ALLEGATO V

CRONOPROGRAMMA PULIZIE

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al Giorno)	SETTIMANAL E (una o più volte a Settimana)	MENSIL E	ANNUALE
Vuotatura e pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello, Sacchi per raccolta differenziata			X			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			X			
Detersione e disinfezione dei pavimenti.	Mop	X		X			
Spolveratura delle superfici e degli arredi.	Panni monouso o Riutilizzabili			X			
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, appendiabiti,..	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Lavaggio lavagne e LIM	Panni monouso o riutilizzabili	X		X			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali.	Panno monouso o riutilizzabile, piumino	X				X	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o Riutilizzabile, spolverino	X					X
Pulizia vetri e infissi interni.	Scala, tergi vetri, panno	X				X	

Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle Aule.	Scala, tergi vetri, panno						X
Pulizia esterna davanzali.	Panno monouso o riutilizzabile, mop.		X			X	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		X		

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTI	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Sanificazione delle tazze WC, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		X	X			
Disincrostazione dei sanitari	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		DISINCROSTANTE	X			
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			X			
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			X			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta.	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	X	X		X		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	X	X				X
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Detersione e disinfezione dei pavimenti	Secchi e carrello con sistema mop	X	X	X			

Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				X	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					X
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno		X			X	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzi delle aule	Scala, tergi vetri, panno						X
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	X					X
Asportazione delle ragnatele	Scala, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					X	
Pulizia esterna davanzi..	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		X			X	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con materiale organico	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		X		In caso di necessità		

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura e pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per Raccolta differenziata			X			
Spolveratura delle superfici e degli arredi, suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			X			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,...	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	X	X	X			
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	X	X	X			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			X			
Detersione e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	X			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				X	

Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					X
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	X				X	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali	Scala, tergi vetri, panno						X
Pulizia esterna davanzali.	Panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		X			X	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		X		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	X	X				X
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	X					X
Asportazione delle ragnatele	Scala, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						X
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, Sacchetto dei rifiuti Mop		X		In caso di necessità		

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno) ad ogni cambio classe	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura e pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile	Carrello, Sacchi per raccolta differenziata			X			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		X		X		
Scopatura dei pavimenti di palestra e spogliatoi	Mop per spolverare, scopa			X			
Detersione e disinfezione di tutti i pavimenti	Carrello con sistema mop distinti per area	X	X	X			
Disinfezione attrezzature della palestra (quadro svedese, pertica, reti, palloni, materassini, materasso, cavallo, cavallina per ginnastica, con, cerchi, pedane, parallele, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, scala		X		X		
Pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		X	X			
Sanificazione delle tazze WC, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti delle rubinetterie, dei distributori di sapone e carta	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree	X	X	X			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Panni monouso o riutilizzabili	X	X				X

Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			X			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,...).	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		X		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				X	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					X
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	X				X	
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						X
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		X	In caso di necessità			

AREE ESTERNE !!!!	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, cortili, giardini, dai passaggi, dalle scale.	Scope, rastrelli.				X		
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori.	Panni monouso o riutilizzabili				X		
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop	X		X			
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni monouso o riutilizzabili				X		
Pulizia e disinfezione giochi per bambini	Panni monouso o riutilizzabili		X	X			
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici esterni di uso comune	Panni monouso o riutilizzabili		X	X			
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Secchio con sistema Mop		X	In caso di necessità			

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			X			
Detersione e disinfezione dei pavimenti e delle scale	Carrello con sistema mop	X		X			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, e suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			X			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Pulizia e sanificazione vetri principale	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili		X		X		
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				X	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					X
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	X				X	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		X		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili						X
Asportazione delle ragnatele	Scala, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						X
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura,		X	In caso di necessità			

	secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop						
--	---	--	--	--	--	--	--

REFETTORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura e pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			X			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		X		X		
Pulizia e disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	X			
Lavaggio delle pareti lavabili e porte	Panni monouso o riutilizzabili Secchi	X	X		X		
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati	Panni monouso o riutilizzabili		X	X			
Lavaggio dei punti luce	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					X
Asportazione delle ragnatele						X	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		X	In caso di necessità			