



Istituto Autonomo Comprensivo
"Luigi Capuana"
Codice Fiscale: 81002070811 Codice Meccanografico: TPIC807004
Piazza Aldo Moro, snc - 91029 - Santa Ninfa (TP)
Tel. 092461095
PEO: tpic807004@istruzione.it
PEC: tpic807004@pec.istruzione.it
<https://icluigicapuana.edu.it>



Avviso Pubblico Prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola.

Titolo Progetto: Dispositivi digitali - **Codice Progetto:** 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-232 - **CUP:** D74D26001890007

Al personale Docente interno di
questo Istituto Comprensivo

All'Albo Pretorio on-line
Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

**Avviso di selezione interna per il reclutamento di personale per la figura di "Collaudatore"
per la realizzazione delle attività rientranti nell'ambito delle azioni del
Progetto 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-232 - CUP: D74D26001890007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e



grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;

VISTO il Decreto Ministeriale 11 marzo 2026 pubblicato in G.U.R.I. n° 70 del 25 marzo 2026;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

CONSIDERATO in particolare le disposizioni in relazione alle innovazioni rispetto ai principi CAM in esso contenute;

PRESO ATTO in particolare della disposizione in merito all'obbligo dell'acquisto di una percentuale minima del 10% di prodotti ricondizionati se riconducibili alla tabella contenuta nel già menzionato decreto;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 e la candidatura del nostro Istituto n° 1103086 Prot. 4319 del 11/05/2026;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026, Prot. 6540 del 10/07/2026, di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 68 del 08/05/2026 di adesione al Progetto;

VISTA la Delibera del collegio docenti n° 37 del 08/05/2026 di adesione al Progetto;

VISTA la Delibera del C. I. n° 57 del 06/02/2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario per l'anno 2026;

VISTA la propria azione (Prot. 6629 del 20/07/2026) di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del Progetto;

RITENUTO necessario procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione della figura richiesta di poter concludere la selezione affidando l'incarico al personale interno a questa Istituzione Scolastica;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTO il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2022-2024";

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il seguente Avviso pubblico per la selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli, di una figura professionale per lo svolgimento delle attività come di seguito specificato:

Attività	Figure ricercata	compenso orario lordo stato	massimo compenso totale incarico
Collaudatore	1	€ 25,54	€ 347,98



La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sopra riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione Scolastica.

Art. 1- Oggetto dell'incarico

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Verificare il rispetto dei Criteri ambientali Minimi (CAM) in relazione alla tipologia dei beni da collaudare;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- Redazione del certificato di regolare esecuzione/collaudato;
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.

Art. 2 - Soggetti ammessi a partecipare, requisiti e titoli richiesti

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione Scolastica. Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli culturali, coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale;
- siano in possesso di esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta;
- siano in possesso di eventuali esperienze di collaudatore.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Art. 3 – Criteri di selezione

La selezione della figura suddetta avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate (opportunamente documentate/dichiarate). Saranno presi in considerazione: Titoli culturali (coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale), esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta ed esperienze di collaudatore.

Art. 4 - Durata dell'incarico e corrispettivo

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data di stipula del contratto fino al 15 Ottobre 2026 e il corrispettivo lordo massimo è stabilito in € 347,98 (trecentoquarantasette/98).

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Art. 5 - Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A): istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- Allegato B): scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- Allegato C): dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconfiribilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire all'indirizzo PEC: tpic807004@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 10:00 del 01/10/2026, con oggetto **“Candidatura Collaudatore DM 38/26 dispositivi digitali”**

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 6 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel caso di parità di punteggio tra più candidati, prevarrà il candidato più giovane; nel caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



Art. 8 - Privacy e trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
2. Ai sensi del Regolamento UE GDPR 679/2016 art.6 lett. e) e del D. Lgs n.101/2018 l'esperto è titolare dei dati personali e professionali.
3. Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.
4. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
6. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
7. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
8. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
9. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione Scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, Titolare del trattamento, al seguente indirizzo: tpic807004@pec.istruzione.it.
10. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
11. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
12. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Maria Letizia Natalia Gentile, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale tpic807004@istruzione.it, numero di telefono 092461095.

Art. 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e al sito web apposita sezione.

Sono allegati al presente Avviso:

- Allegato A - Schema di Domanda di partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione incompatibilità
- Allegato C - Scheda valutazione titoli

F.to La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Letizia Natalia Gentile
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ALLEGATO A: Istanza di partecipazione figura professionale Collaudatore.

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "L. Capuana"
di Santa Ninfa

__L__ sottoscritt _____
nat__ a _____ il ____/____/____
codice fiscale _____ residente a _____
_____ via/piazza/C.da _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo e-mail _____ @ _____
indirizzo PEC _____ @ _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

☐ Collaudatore.

N.B.: barrare con una X la casella relativa al ruolo che si richiede

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- ☐ di avere la competenza informatica per eventuale uso della piattaforma on line.

Data ____/____/____

Firma _____

Si allega alla presente:

Allegato C (scheda di autovalutazione);

Allegato B (dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, conflitto di interessi e astensione);

Curriculum Vitae;

Copia documento di identità;

(La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione) segue pag. sette.



DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P..R 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza informatica e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data ____/____/____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della L. 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "L. Capuana" di Santa Ninfa (TP) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____



ALLEGATO C: TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI COMPLESSIVI ATTRIBUIBILI	NUMERO INCARICHI O TITOLI POSSEDUTI <i>(punteggio attribuito dal candidato)</i>	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
A	Diploma di Laurea Specialistica o vecchio ordinamento specifico, o diploma equipollente	Punti 10		
B	Laurea Triennale	Punti 3 <i>(non cumulabile con riga A)</i>		
C	Eventuale altra laurea	Punti 2		
D	- Master Universitario di 1° o 2° livello di durata almeno annuale con certificazione finale e con esami in presenza - Certificazioni di specializzazione Universitaria di durata almeno annuale e con esami in presenza	Punti 1 (MAX punti 3)		
E	Dottorato di Ricerca certificato	Punti 2		
F	Pubblicazione di articoli su riviste specializzate	Punti 0,5 per articolo (MAX punti 3)		
G	Competenze specifiche certificate (ECDL, Trinity, EIPASS ecc.)	Punti 1 per certificazione (MAX punti 3)		
H	Esperienze di docenza universitaria	Punti 1 (MAX punti 3)		
I	Esperienza di docenza in progetti coerenti con le attività previste	Punti 2 (MAX punti 6)		
L	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste	Punti 2 (MAX punti 6)		
M	Esperienze di tutoraggio coerenti con le attività previste	Punti 1 (MAX punti 3)		
N	Pregresse esperienze professionali diverse dall'attività di docenza in qualità di Esperto	Punti 1 (MAX punti 3)		
O	Congruità, originalità e valenza del piano di lavoro presentato (solo se previsto dal bando)	Punti 20		
Totale punti				

N.B.: Nella colonna del punteggio attribuita dal candidato, oltre al punteggio, inserire la pagina del curriculum vitae corrispondente al titolo dichiarato.

Firma _____